viza13**OSNOVNA ŠKOLA „KANTRIDA“**

51000 **RIJEKA** • Izviđačka 9 • **MB**: **3328392** • **tel.:** **051/622-170** • **fax**: **051/622-255**

**e-mail**: ravnatelj@os-kantrida-ri.skole.hr • **web**:os-kantrida-ri.skole.hr

**OIB: 78720471651**

**KLASA: 053-01/19-01/3**

**UR.BROJ: 2170-55-01-19-10**

**Rijeka, 14. 5. 2019.**

Temeljem članka 13. Pravilnika o postupku zapošljavanja te vrednovanju kandidata za zapošljavanje (KLASA:003-04/19-01/3; URBROJ: 2170-55-01-19-1) Osnovna škola „Kantrida“ Rijeka, Povjerenstvo za vrednovanje kandidata upućuje :

**OBAVIJEST**

**kandidatima/kandidatkinjama prijavljenim na Javni natječaj za zapošljavanje učitelja/ice Povijesti (m/ž) - 1 izvršitelj/ica na određeno, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno u OŠ „Kantrida“ o vremenu i mjestu održavanja postupka vrednovanja**

1. **Vrijeme i mjesto održavanja postupka vrednovanja kandidata/tkinja**

Postupak vrednovanja kandidata/tkinja koji su pravodobno dostavili prijavu na javni natječaj za radno mjesto učitelja/ice Povijesti – određeno puno radno vrijeme – 40 sati tjedno i ispunjavaju sve uvjete natječaja održati će se **u ponedjeljak, 20. svibnja 2019. godine s početkom u 8,00 sati na adresi Rijeka, Izviđačka 9, u prostoru OŠ „Kantrida“**

1. **Pravila vrednovanja kandidata/tkinja**

Povjerenstvo upućuje poziv na vrednovanje kandidatima koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima i ispunjavaju uvjete natječaja i to putem adrese elektroničke pošte koju je kandidat naznačio u prijavi.

Ukoliko istu nije naveo, poziv na vrednovanje uputiti će se telefonskim putem, o čemu će se sastaviti službena bilješka.

Ako kandidat ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Svi kandidati/tkinje obvezni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu) te će od njih biti zatraženo predočavanje iste radi utvrđivanja identiteta.

1. **Način vrednovanja**

Vrednovanje kandidata/tkinja provodi se u usmenom obliku.

Informatička pismenost provodi se provjerom osnova rada na računalu.

Povjerenstvo usmenim putem utvrđuje stručno-pedagoške i metodičke kompetencije te motiviranost za obavljanje poslova kandidata/tkinja.

Svi članovi Povjerenstva imaju pravo postavljati do tri pitanja iz područja propisanih člankom 14. ovoga Pravilnika koja se vrednuju od strane svakog člana Povjerenstva pojedinačno od 0-3 boda i na kraju zbrajaju.

1. **Utvrđivanje rezultata te način i rok obavještavanje kandidata/tkinja o rezultatima natječaja**

Nakon utvrđivanja rezultata vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata koju isti dan dostavlja ravnateljici Škole.

Temeljem dostavljene rang liste kandidata/tkinja, ravnateljica odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova.

Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova ravnatelj može odlučiti između svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata.

Prije donošenja Odluke iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj može pozvati kandidate iz stavka 2. na razgovor.

Ukoliko kandidat za kojeg je ravnatelj zatražio prethodnu suglasnost Školskog odbora odustane od zasnivanja radnog odnosa sa Školom ili Školski odbor uskrati prethodnu suglasnost za istog, ravnatelj može predložiti drugog kandidata u skladu s odredbama ovog članka i članka 17. Ovog Pravilnika ili raspisati novi natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni sukladno čl. 19. Pravilnika o postupku zapošljavanja te vrednovanju kandidata za zapošljavanje

**Literatura za pripremu kandidata:**

Izvori za procjenu kandidata za radno mjesto učitelj/ica povijesti:

-Zakon o odgoju i obrazovanju (NN [**87/08**](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=66), [**86/09**](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=67), [**92/10**](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=68), [**105/10**](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=69), [**90/11**](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=70), [**5/12**](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=71), [**16/12**](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=72), [**86/12**](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=73), [**126/12**](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=182), [**94/13**](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=480), [**152/14**](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=1671), [**07/17**](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=17751), [**68/18**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=31279))

- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/10)

- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15)

- Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17)

- Godišnji Plan i program rada Osnovne škole „Kantrida“ za šk. god. 2018./2019. (<http://www.os-kantrida-ri.skole.hr/upload/os-kantrida-ri/images/static3/952/File/GPiP%20-%20%C5%A0K_GOD_%202018-2019_.pdf>)

- Školski kurikulum za šk. god. 2018./2019. (<http://www.os-kantrida-ri.skole.hr/upload/os-kantrida-ri/images/static3/952/File/skolski%20kurik%202018_2019izmjene.pdf>)

- Kućni red OŠ „Kantrida“( <http://www.os-kantrida-ri.skole.hr/upload/os-kantrida-ri/images/static3/952/File/Pravilnik%20o%20ku%C4%87nom%20redu%202017..pdf>)

- Etički kodeks OŠ „Kantrida“ ( <http://www.os-kantrida-ri.skole.hr/upload/os-kantrida-ri/images/static3/952/File/Eticki%20kodeks.pdf>)

**Povjerenstvo za**

**vrednovanje kandidata za zapošljavanje**